

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025201288420 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 19.05.2023 за ОГРН 2235200378081



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00c74780714676b854c8a06ad26fc719b0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Тоншаевского муниципального округа
Нижегородской области
от 27.04.2023 № 333

Устав

**Муниципального учреждения дополнительного образования
«Тоншаевская детско-юношеская спортивная школа «Олимп»**

р.п. Тоншаево
2023 год

Документ соответствует
содержанию
электронного документа

I. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Тоншаевская детско–юношеская спортивная школа «Олимп» (далее – Учреждение), созданное в соответствии с постановлением Тоншаевской районной администрации Нижегородской области от 30 ноября 2010 г. № 212 «Об утверждении Порядка изменения типа муниципальных учреждений (казённое, бюджетное), а также утверждения Перечня муниципальных хозяйств и бюджетных учреждений Тоншаевского района», переименовано в Муниципальное учреждение дополнительного образования «Тоншаевская детско–юношеская спортивная школа «Олимп» в соответствии с постановлением администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области от 26 апреля 2023 г. № 326.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное учреждение дополнительного образования «Тоншаевская детско-юношеская спортивная школа «Олимп».

Сокращённое: Тоншаевская ДЮСШ «Олимп».

1.3. Учреждение относится к типу – бюджетное.

1.4. Тип образовательной организации в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью её деятельности – организация дополнительного образования.

1.5. Место нахождения Учреждения: Нижегородская область, р.п. Тоншаево, ул. Октябрьская, д. 41.

1.6. Учредителем Учреждения является Тоншаевский муниципальный округ Нижегородской области (далее – Тоншаевский муниципальный округ).

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Тоншаевского муниципального округа осуществляет администрация Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области (далее – администрация округа), управление образования, спорта и молодёжной политики Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области (далее – Управление образования, спорта и молодёжной политики), отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Тоншаевского муниципального округа (далее – отдел по управлению муниципальным имуществом).

1.7. Учреждение является некоммерческой унитарной организацией и руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Нижегородской области и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами Тоншаевского муниципального округа, настоящим Уставом и внутренними документами Учреждения.

1.8. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение имеет филиалы без образования юридического лица по следующим адресам:

- филиал «Искра»: Нижегородская область, Тоншаевский район, п. Буреполом, ул. Новая, д.10А;
- филиал «Юность»: Нижегородская область, Тоншаевский район, п. Пижма, ул. Калинина, д.8;
- филиал «Олимп»: Нижегородская область, Тоншаевский район, д. Большие Селки, ул. Школьная, д.17;
- филиал «Факел»: Нижегородская область, Тоншаевский район, с. Ошминское, ул. Школьная, д.25.

1.10. Положения о филиалах утверждается приказом директора Учреждения.

1.11. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим адресам:

- Нижегородская область, р.п. Тоншаево, ул. Октябрьская, д.41;
- Нижегородская область, р.п. Тоншаево, ул. Октябрьская, д.54;
- Нижегородская область, Тоншаевский район, п. Пижма, ул. Кирова, д.6;
- Нижегородская область, Тоншаевский район, д. Гагаринское, ул. Центральная, д. 1.
- Нижегородская область, Тоншаевский район, р.п. Шайгино, ул. Вокзальная, д.55 Г.

1.12. Учреждение имеет структурное подразделение – Муниципальный центр тестирования населения Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Тоншаевском муниципальном округе Нижегородской области (сокращенное название Муниципальный центр тестирования населения ВФСК ГТО).

1.13. Положения о структурных подразделениях Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

1.14. Учреждение может быть ликвидировано по решению администрации округа в соответствии с законодательством Российской Федерации. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

II. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является оказание услуг по предоставлению дополнительного образования путем реализации соответствующих дополнительных образовательных программ.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.3. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы физкультурно-спортивной направленности.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

- реализация программ спортивной подготовки в области физической культуры и спорта;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ туристско-краеведческой направленности;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ военно-патриотического воспитания;
- организация отдыха и оздоровления детей;
- организация разнообразной массовой работы с учащимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся для отдыха и досуга, в том числе, соревнований, экскурсий, походов;
- организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);
- осуществление индивидуально-ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи учащимся;
- создание необходимых условий для охраны здоровья, работников Учреждения;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- организация и проведение учебно-тренировочных сборов для подготовки обучающихся к спортивным соревнованиям различного уровня;
- осуществление спортивно-медицинского контроля учебно-тренировочного процесса, профилактика и предупреждение случаев спортивного травматизма, организация и осуществление контроля состояния здоровья спортсменов на всех этапах учебного процесса;
- организация материально-технического обеспечения образовательной деятельности (в том числе оборудование объектов для проведения практических занятий, объектов спорта, средств обучения и воспитания);
- подготовка квалифицированных спортсменов по видам спорта, культивируемым в Учреждении;
- проведение мероприятий по региональному, межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования и спорта.

2.5. Основными видами деятельности Муниципального центра тестирования:

- тестирование и подготовка к выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта в рамках реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее ВФСК ГТО);
- проведение пропаганды и информационной работы, направленной на формирование у населения муниципального образования осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом совершенствовании и ведении здорового образа жизни, популяризации участия в мероприятиях по выполнению испытаний (тестов) и нормативов комплекса ВФСК ГТО;

- осуществление тестирования населения муниципального образования по выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности и оценке уровня знаний и умений граждан согласно Порядку организации и проведения тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденному приказом Минспорта России от 28 января 2016 г. № 54;

- ведение учета результатов тестирования участников, показанных в местах тестирования, формирование протоколов выполнения нормативов комплекса ВФСК ГТО, обеспечение передачи данных протоколов для обобщения в соответствии с требованиями Порядка организации и проведения тестирования;

- внесение данных участников тестирования, результатов тестирования и данных сводного протокола в автоматизированную информационную систему;

- участие в организации мероприятий комплекса ВФСК ГТО, включенных в Единый календарный план спортивных мероприятий;

- обеспечение судейства мероприятий по тестированию населения муниципального образования.

2.6. В соответствии с данными видами деятельности Управление образования, спорта и молодёжной политики формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

Помимо муниципального задания Учреждение может предоставлять платные услуги по основным видам деятельности, исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, иных факторов для граждан и юридических лиц

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

2.7.1. Учреждение не вправе возмещать расходы, связанные с предоставлением платных услуг, за счет бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение расходов в рамках основной деятельности.

2.7.2 Руководство деятельностью Учреждения по предоставлению платных услуг осуществляет директор Учреждения, который осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность муниципальной собственности, материальных и других ценностей.

2.7.3. Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных услуг при условии соответствия целям деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом:

- по организации и проведению официальных спортивных мероприятий; массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий, учебно-тренировочных сборов, спортивно-оздоровительных лагерей, других массовых мероприятий для юридических и физических лиц;

- по предоставлению спортивных сооружений, спортивного оборудования и инвентаря для проведения спортивно-массовых и других мероприятий, занятий физической культурой, спортом физическим и юридическим лицам;

- по предоставлению компьютеров, копировальной и множительной техники, звукового оборудования для проведения спортивно-массовых и других мероприятий, занятий физической культурой, спортом физическим и юридическим лицам;
- по размещению, хранению оборудования юридических и физических лиц;
- по копированию и тиражированию документов, статей, учебно-методических и иных материалов;
- по сдаче в аренду недвижимого имущества по согласованию с собственником;
- прокат спортивного и другого инвентаря;
- занятия по оздоровлению, закаливанию и формированию здорового образа жизни;
- транспортные услуги.

2.8. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

III. Права и обязанности учащихся и работников Учреждения

3.1. Учащимся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Обязанности учащихся устанавливаются в соответствии с частями 1 и 2 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Работники Учреждения имеют следующие права:

- на участие в управлении Учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Нижегородской области.

3.4. Педагогические работники Учреждения:

- пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5, частью 8 (при соблюдении условий, предусмотренных данной частью) статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.5. Директору Учреждения, заместителям директора Учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 (при соблюдении условий, предусмотренных данной частью) статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.6. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;
- незамедлительно сообщать директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;
- проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

3.7. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.8. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

IV. Организация деятельности и управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

- педагогический совет Учреждения;
- общее собрание работников Учреждения.

4.3. Компетенция администрации округа по управлению Учреждением:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, создании и ликвидации филиалов Учреждения в порядке, установленном муниципальным правовым актом Тоншаевского муниципального округа;
- принятие решения о переименовании Учреждения;
- установление порядка осуществления контроля за деятельностью Учреждения;
- установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения и директора Учреждения;
- утверждение передаточного акта;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- заключение соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;

- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

4.4. Компетенция Управления образования, спорта и молодежной политики по управлению Учреждением:

- формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, а также финансовое обеспечение выполнения этого задания;

- выделение средств на приобретение имущества;

- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним проведение аттестации кандидатов на должность директора Учреждения и директора Учреждения;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

- установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- установление порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

- согласование программы развития Учреждения перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующей направленности;

- перевод по заявлению совершеннолетних учащихся, несовершеннолетних учащихся по заявлению их родителей (законных представителей), в случае приостановления действия лицензии, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующей направленности;

- установление порядка комплектования специализированных структурных подразделений Учреждения, созданных в целях выявления и поддержки лиц,

проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности;

- проведение перед сдачей Учреждением в аренду закрепленных за ним объектов собственности оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

- проведение перед принятием решения о реорганизации или ликвидации Учреждения оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

- утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

- составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон «О некоммерческих организациях»);

4.4.1. Дача согласия на:

- распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением отделом по управлению муниципальным имуществом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением образования, спорта и молодежной политики на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

- передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним отделом по управлению муниципальным имуществом или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Управлением образования, спорта и молодежной политики на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- внесение денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним отделом по управлению муниципальным имуществом или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Управлением образования, спорта и молодежной политики на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передачу им этого имущества в качестве их учредителя (участника);

- совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

- осуществление сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном администрацией округа;
- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

4.5. Компетенция отдела по управлению муниципальным имуществом по управлению Учреждением:

- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления;
- принятие решения совместно с Управлением образования, спорта и молодежной политики об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном администрацией округа.

V. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий

5.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор.

5.2. Трудовой договор с директором Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

5.3. Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и директор Учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом муниципальным правовым актом Тоншаевского муниципального округа.

5.4. Срок полномочий директора Учреждения – пять лет. При надлежащем выполнении своих обязанностей директор Учреждения может назначаться на должность неограниченное число раз при соблюдении требований законодательства Российской Федерации.

5.5. Директор Учреждения имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;
- выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов Учреждения, совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства или управлении финансов администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников Учреждения;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.6. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;
- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
- планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;

- своевременно информировать Управление образования, спорта и молодежной политики о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью учащихся и работников;

- обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Нижегородской области (в случае их установления);

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.7. Компетенция директора Учреждения:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

- назначает руководителей структурных подразделений Учреждения, в том числе филиалов Учреждения;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

- устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

- обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;

- организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, предоставляет указанные отчеты Управлению образования, спорта и молодежной политики;

- составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.8. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

VI. Компетенция общего собрания работников Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности

6.1. Компетенция общего собрания работников Учреждения:

- обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;
- рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- выборы в совет Учреждения и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников;
- рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;
- рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья учащихся, развития материально-технической базы Учреждения;
- решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

6.2. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.

6.2.1. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже двух раз в год.

6.2.2. Внеочередное общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения, оформленной в письменном виде.

6.2.3. В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

VII Компетенция педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности

7.1. Компетенция педагогического совета:

- рассмотрение образовательных программ Учреждения;

- рассмотрение направлений научно-методической работы;
- решение вопросов перевода учащихся на следующий учебный год или другой период обучения;
- рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- рассмотрение индивидуальных учебных планов учащихся;
- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;
- рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений;
- рассмотрение вопросов о представлении педагогических работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

7.2. Членами педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

7.3. Педагогический совет утверждается приказом директора Учреждения.

7.4. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырёх раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

IV. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения.

8.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

8.5. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в совет Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в представительный орган работников Учреждения.

8.6. Совет Учреждения, представительный орган работников Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.7. Решение совета Учреждения, представительного органа работников Учреждения в части формирования мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта принимается в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, открытым голосованием.

8.8. В случае, если мотивированное мнение совета Учреждения, представительного органа работников Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом Учреждения, представительным органом работников Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

8.9. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

8.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.11. Внесение изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством, а также исправления допущенных технических ошибок осуществляется без учета мнения совета Учреждения, представительного органа работников Учреждения.

IX. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения

9.1. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

9.2. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители Коллегиального органа несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

9.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

Х. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

10.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств местного бюджета;
- бюджетные ассигнования в виде субсидий из местного бюджета;
- бюджетные инвестиции;
- средства местного бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом в денежной форме;
- средства от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

10.2. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или управлении финансов администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных законодательством).

10.3. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Управление образования, спорта и молодежной политики.

10.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из местного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением отделом по управлению муниципальным имуществом или приобретенных

Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением образования, спорта и молодежной политики на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Управления образования, спорта и молодежной политики недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением отделом по управлению муниципальным имуществом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением образования, спорта и молодежной политики на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Управлением образования, спорта и молодежной политики не осуществляется.

10.5. Учреждение осуществляет в порядке, установленном администрацией округа, полномочия органа местного самоуправления Тоншаевского муниципального округа по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном администрацией округа.

С электронным документом верно
Отдел ГБУ НО
"Уполномоченный МОЦ"
Тоншаевского муниципального округа

ФИО (подпись) *Копцова И.М.*

Должность *Специалист*

Дата *19.05.2023г.*



Пронумеровано, пронумеровано и
скреплено печатью *И.С.Иванов* Листа(ов)